

GUIA DE SUPORT A LES ENTITATS

SUBVENCIONS ADREÇADES A ENTITATS CULTURALS,
EDUCATIVES, JUVENILS, ESPORTIVES, SOCIALS I VEÏNALS QUE
DESENVOLUPIN PROJECTES, ACTIVITATS, I SERVEIS ESTABLES
D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS SOCIAL DURANT 2026



Ajuntament de
Figueres

A QUI S'ADREÇA LA CONVOCATÒRIA?

Aquesta convocatòria* s'adreça a entitats culturals, educatives, juvenils, esportives, **socials i veïnals** amb seu o delegació a Figueres que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i que portin a terme activitats d'interès públic a la ciutat en un període previ mínim de dos anys.

* La convocatòria es realitza de conformitat amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local, per delegació del Ple, en sessió de data 6 de març de 2024 i publicades al [BOPG número 55, de 18 d'abril de 2024](#).



Ajuntament de
Figueres

QUIN ÉS EL SEU OBJECTIU?

El foment de projectes, activitats i/o serveis estables durant l'anualitat 2026, que siguin d'interès públic i social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social de la ciutat.
- Fomentar valors socials, educatius, culturals, esportius i de diversitat i integració, així com noves formes de participació.
- Possibilitar el creixement cultural i esportiu quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat, creant àmbits d'inclusió.
- Promoure la capacitat d'innovació a la ciutat com a fórmula de cohesió social i cultural.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Promoure la igualtat.
- Millorar la qualitat de vida de les persones amb malalties i les seves famílies.
- Fomentar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat.
- Vetllar per la qualitat de vida de les persones grans.
- Ampliar l'oferta formativa de la ciutat fent possible una formació continuada.
- Promoure l'educació i la formació de qualitat com una eina per al progrés personal.
- Fomentar la participació i impulsar l'accés de la ciutadania a la cultura.
- Fomentar oportunitats entre els joves per a que puguin desenvolupar els seus projectes de vida i les seves expectatives.
- Lluita contra les drogoaddiccions.
- Fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.



QUINS ÀMBITS D'ACTUACIÓ INCLOU?

Els projectes/activitats que vulguin optar a una subvenció es podran englobar en algun dels següents quatre àmbits:

CULTURA I JOVENTUT

ESPORTS

BENESTAR SOCIAL

**ACCIÓ CIVICA I
DRETS CIVILS**

Feu **CLIC** a cada àmbit per conèixer amb més detalls les finalitats que cal que tinguin els projectes subvencionats.



Ajuntament de
Figueres

QUINES ENTITATS PODEN SOL·LICITAR LA SUBVENCIO?



Ajuntament de
Figueres

- Cal que les entitats candidates tinguin **objectius i finalitats coincidents** amb els establerts per les bases, que estiguin inscrites en el **registre municipal d'entitats de Figueres** i que portin a terme **actuacions estables d'interès públic i social** dins els seus corresponents àmbits, amb una trajectòria mínima de **2 anys**.
- Es requereix estar al dia de les **obligacions relatives al registre de drets i entitats jurídiques** de la Generalitat de Catalunya, així com estar al corrent de les **obligacions tributàries** amb l'Ajuntament, l'Estat i la Seguretat Social. Així mateix, si s'escau, caldrà **acreditar el compliment** de la Llei 26/2015, de 29 de juliol, de modificació del sistema de **protecció a la infància i l'adolescència**, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- L'entitat haurà de complir amb els **criteris d'organització democràtica** d'acord la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.



- En cas que l'entitat hagi rebut una subvenció de l'Ajuntament amb anterioritat, **caldrà haver-la justificat** (excepte renúncia).
- S'haurà d'acreditar que es té un mínim de **10 socis al corrent de pagament**; en el cas d'associacions de caràcter gratuït, caldrà acreditar un **cens actualitzat** a la data de la sol·licitud.
- Caldrà dur a terme la **difusió, realització i comunicació escrita i gràfica** de l'activitat **com a mínim, en llengua catalana** d'acord amb l'article 33 de la llei 1/1998, de 7 de gener, de Política lingüística.
- Es requerirà la **difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Figueres** mitjançant la llegenda “amb el suport de l'Ajuntament de Figueres”, i la inserció del logotip corresponent. Models accessibles [fent clic aquí](#).



PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD



Ajuntament de
Figueres

QUAN?

Termini de presentació de sol·licituds

Del 23 DE MARÇ AL 5 D'ABRIL
(ambdós inclosos)

COM?

Forma de presentació de la sol·licitud

TELEMÀTICAMENT

Mitjançant el registre d'entrada de
l'Ajuntament de Figueres
([enllaç al tràmit](#))



Ajuntament de
Figueres

QUÈ CAL PRESENTAR?

Documents a presentar EN TOT CAS:

- **Sol·licitud normalitzada, degudament omplerta i signada pel representant legal, on s'ha de fer constar la quantitat sol·licitada.**
- **Descripció i pressupost de l'actuació/ projecte/ programa pel qual se sol·licita la subvenció.**
- **Pressupost general de l'entitat de l'any de la convocatòria.**



Sol·licitud de subvenció adreçada a entitats que desenvolupen projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social 2026		 Ajuntament de Figueres www.figueres.cat	
		Registre General Entrada núm. _____	
		Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'AG Figueres, _____	

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i cognoms		DNI/NIF	
Domicili	Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email

REPRESENTANT			
Nom i cognoms		DNI/NIF	
Domicili	Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email

EXPOSA: Que d'acord amb la convocatòria per a l'atorgament de subvencions adreçades a entitats que desenvolupen projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant l'any 2026.

SOL·LICITA concórrer en l'esmentada convocatòria, així com l'atorgament d'una subvenció per un import total de _____ euros, per la qual cosa s'adjunta la següent documentació:

- ☐ Projecte de l'activitat/programa/servei pel qual sol·licita la subvenció i import que se sol·licita.
- ☐ Pressupost total d'ingressos i despeses previstos per a l'activitat/programa/servei pel qual sol·licita la subvenció.
- ☐ Pressupost general de l'entitat per l'any en curs.
- ☐ Document relatiu a les dades bancàries de pagament a tercers.
- ☐ Actualització de les dades del Registre Municipal d'Entitats.
- ☐ Declaració responsable de les obligacions de transparència (quan es sol·licita una subvenció per import superior a 10.000 €).
- ☐ Documentació acreditativa de la representació
- ☐ Altra documentació
- ☐ Índex de la documentació que es presenta i

DECLARA que l'entitat a la qual representa;

- ☐ Està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Figueres.
- ☐ Està al dia de les obligacions relatives al Registre de Drets i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ No està incursa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- ☐ Està al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.



Ajuntament de
Figueres

QUÈ CAL PRESENTAR?

Documents a presentar SI S'ESCAU:

- **Document relatiu a les dades bancàries:**
Només en el cas que les dades bancàries de l'entitat hagin canviat.
- **Declaració responsable relativa a les obligacions de transparència:**
Només en el cas d'entitats que sol·licitin un import superior a 10.000 €.
- **Actualització de les dades del registre municipal d'entitats:**
Només en cas que l'entitat no l'hagi presentat en els darrers 12 mesos, o si hi ha hagut canvis dins la seva organització recentment.
- **Declaració responsable relativa als delictes contra la llibertat i identitat sexual:**
Només en cas en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat.



Ajuntament de
Figueres

DADES CORRESPONENTS A L'ENTITAT

Figueres, _____				
DADES DEL SOL.LICITANT				
Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili			Núm.	Pis Porta
Població	CP	Telèfon	email	
REPRESENTANT				
Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili			Núm.	Pis Porta
Població	CP	Telèfon	email	

DADES DE LA PERSONA FÍSICA QUE SIGNA LA SOL.LICITUD EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT

EXPOSA: Que d'acord amb la convocatòria per a l'atorgament de subvencions adreçades a entitats que desenvolupen projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant l'any 2026.

SOL·LICITA concórrer en l'esmentada convocatòria, així com l'atorgament d'una subvenció per un import total de _____ euros, per la qual cosa s'adjunta la següent documentació:

- ☐ Projecte de l'activitat/programa, amb el qual es sol·licita.
- ☐ Pressupost total d'ingressos i despeses previstos per a l'activitat/programa i la subvenció.
- ☐ Pressupost general de l'entitat per l'any en curs.
- ☐ Document relatiu a les dades bancàries de pagament a tercers.
- ☐ Actualització de les dades del Registre Municipal d'Entitats.
- ☐ Declaració responsable de les obligacions de transparència (quan es sol·licita una subvenció per import superior a 10.000 €)
- ☐ Documentació acreditativa de la representació
- ☐ Altra documentació
- ☐ Índex de la documentació que es presenta i

DECLARA que l'entitat a la qual representa;

- ☐ Està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Figueres.
- ☐ Està al dia de les obligacions relatives al Registre de Drets i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ No està incursa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- ☐ Està al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- ☐ No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Figueres.

**L'IMPORT SOL·LICITAT
S'HA D'ESPECIFICAR
EXPLÍCITAMENT**

DECLARACIÓ RESPONSABLE



Ajuntament de
Figueres

CERTIFICAT DIGITAL I SIGNATURA

Segons la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú, les entitats, com a **persones jurídiques**, estan obligades a relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics.

PER AIXÒ LES SOL·LICITUDS HAN DE FER-SE TELEMÀTICAMENT.

- **El representant de l'entitat és qui ha de signar electrònicament AMB CERTIFICAT DIGITAL DE REPRESENTANT DE PERSONA JURÍDICA.** Fent [clic aquí](#), trobareu instruccions per generar aquest certificat.
- **En cas d'entitats que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant podrà signar amb el seu CERTIFICAT DIGITAL DE PERSONA FÍSICA, acreditant degudament la representació.**
 - En el cas que sigui el president d'una associació el que signi la sol·licitud, caldrà aportar:
 - Còpia dels estatuts de l'entitat.
 - Certificat de l'acta de la reunió de l'assemblea general on se'l va nomenar president o certificat del secretari on s'acrediti la seva condició de president d'aquesta entitat.



UN COP PRESENTADA LA SOL·LICITUD, QUÈ POT PASSAR?

TRES POSSIBLES ESCENARIS:



ACCEPTADA

Sol·licitud presentada dins del termini amb tota la documentació preceptiva. L'expedient passa directament a ser valorat per la comissió.



INCOMPLETA / INCORRECTE

Si la documentació és incorrecta, se sol·licitarà a l'entitat que l'esmeni en un termini màxim de 10 dies. Si no es respon, s'entendrà que s'ha desistit de la sol·licitud.



REBUTJADA

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert quedarà automàticament fora del procés d'esmena.



Ajuntament de
Figueres

ASPECTES A TENIR EN COMPTE

- **NOMBRE MÀXIM DE SOL·LICITUDS:**

Es presentarà **UNA** sol·licitud per entitat, explicitant l'àmbit temàtic al qual es vulgui concórrer i desglossant (fins a un màxim de cinc) els projectes pels quals se sol·licita l'ajut.

- **ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT:**

L'entitat no podrà rebre **CAP** altre ajut de l'Ajuntament de Figueres pel mateix projecte pel qual es demana la subvenció.

La subvenció atorgada és **COMPATIBLE** amb l'obtenció de qualsevol ajut adicional procedent d'una entitat pública o privada diferent de l'Ajuntament de Figueres destinat a la mateixa actuació, sempre que la suma de totes les subvencions no superi el cost de l'objecte subvencionat.



- **SUBCONTRACTACIÓ:**

QUÈ ÉS? És un contracte celebrat entre el beneficiari i una altra empresa o treballador autònom mitjançant el qual el primer encomana al segon l'execució d'una part específica i diferenciable de l'objecte del projecte subvencionat. Aquesta figura no ha de confondre's amb l'adquisició per part del beneficiari d'altres empreses de subministraments o serveis auxiliars o instrumentals que no constitueixen una part autònoma i diferenciable de la prestació principal, encara que siguin part del procés necessari per a l'execució del projecte/activitat principal.

Es permet la subcontractació dels projectes subvencionats fins a un percentatge que **NO excedeixi del 50%** de l'import de l'activitat subvencionada.

En cas que el beneficiari vulgui concertar l'execució parcial de les activitats amb persones o entitats vinculades caldrà **L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA** de l'òrgan concedent, que resoldrà una vegada l'entitat ho hagi sol·licitat.

S'entén per persona vinculada aquella que tingui una relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau amb membres dels òrgans de direcció i/o administració de l'entitat beneficiària.



DESPESES SUBVENCIONABLES



Ayuntamiento de
Figueras

✓ SUBVENCIONABLES

- Despeses per a l'adquisició de material fungible o no inventariable.
- Despeses de lloguer de béns mobles.
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, llicències, assegurances, dispositius d'assistència sanitària, seguretat privada, etc.
- Desplaçaments i dietes sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat o projecte desenvolupat i no superin el 50% de l'import justificat.
- Despeses derivades d'activitats lúdiques i festives vinculades amb l'objecte social de l'entitat.
- Despeses de difusió i publicitat: impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació, dominis d'internet, manteniment de pàgines web, etc.
- Despeses de personal adscrit al servei/programa/activitat subvencionada: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de la nòmina.

✗ EXCLOSES

- Les derivades de l'adquisició de béns inventariables i les despeses d'àpats, refrigeris i despeses musicals i altres de protocol quan no formin part essencial de l'activitat o projecte desenvolupat.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

A TENIR EN COMPTE:

Les despeses de manteniment i estructura (lloguer de béns immobles, llum, aigua, neteja i similars) es podran justificar fins a un **MÀXIM** del **30%** sobre el total del projecte, activitat i/o servei.

S'acceptaran com a despeses els desplaçaments i dietes sempre que estiguin DIRECTAMENT relacionades amb l'activitat o projecte desenvolupat i **NO SUPERIN** el **50%** de l'import justificat.



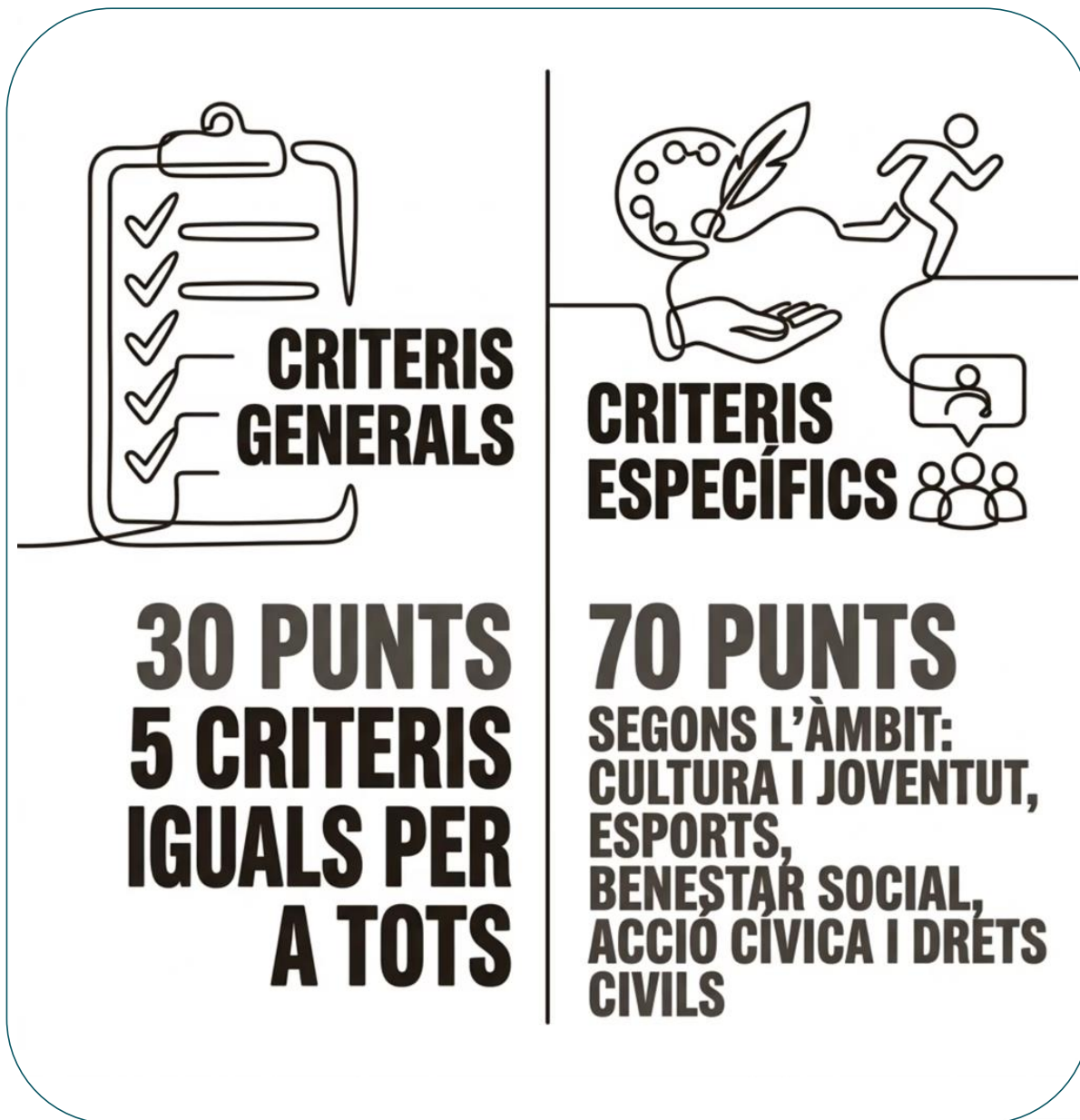
Ajuntament de
Figueres

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ



Ajuntament de
Figueras

CRITERIS DE PUNTUACIÓ



QUANTIA

Import subvenció atorgada + subvencions concedides per a la mateixa finalitat, **NO PODEN ULTRAPASSAR EL COST** del projecte subvencionat.

Com a màxim, **LA QUANTIA SUBVENCIONADA** podrà arribar al 90% del projecte subvencionat.

El beneficiari ha de cobrir la resta del finançament necessari per a la seva execució.

Per a més informació, [feu clic aquí](#).



Ajuntament de
Figueres

1

RESOLUCIÓ

MÀXIM 2 MESOS DES DEL TANCAMENT DEL TERMINI DE SOL·LICITUDS.

2

ACCEPTACIÓ TÀCITA

SI EN 15 DIES NO HI HA AL·LEGACIONS NI RENÚNCIA, LA SUBVENCIÓ S'ENTÉN ACCEPTADA.

3

PAGAMENT 90%

EN EL MOMENT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

4

PAGAMENT 10%

UN COP JUSTIFICADA LA SUBVENCIÓ CORRECTAMENT.



Ajuntament de
Figueres

JUSTIFICACIÓ



Ajuntament de
Figueras

TERMINI PER A JUSTIFICAR

Màxim el **31 de gener** de 2027 (inclòs)

PRÒRROGA

Les entitats podran sol·licitar una pròrroga per un període màxim de la meitat del termini de justificació (15 dies addicionals).

S'ha de presentar **ABANS** de la finalització del termini concedit, i indicar-ne el motiu.



Ajuntament de
Figueres

QUIN IMPORT S'HA DE JUSTIFICAR EN RELACIÓ AMB LA SUBVENCIO REBUDA?

LA JUSTIFICACIÓ HAURÀ DE REALITZAR-SE SOBRE **L'IMPORT TOTAL DEL PRESSUPOST QUE FIGURA A LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO.**
NO SOBRE LA QUANTITAT SUBVENCIONADA PER L'AJUNTAMENT.

Trobareu aquesta xifra a la notificació que rebreu:

ENTITAT	NIF	PROJECTE	TOTAL PUNTS	IMPORT ATORGAT	IMPORT A JUSTIFICAR
			52	3.360,28 €	13.161,95 €



Ajuntament de
Figueres

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

COMPTE JUSTIFICATIU

segons model aprovat per l'Ajuntament
([enllaç al model](#))

1

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, SIGNADA PEL REPRESENTANT LEGAL i que haurà de contenir: Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei. Objectius assolits. Avaluació general.

2

RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES

efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.

3

FACTURES ORIGINALS, FOTOCÒPIES O DOCUMENTS DE VALOR PROBATORI equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.
(per la justificació amb compte justificatiu ordinari)

4

Detall del FINANÇAMENT FINAL DE LES DESPESES DEL CONCEPTE SUBVENCIONAT, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

IMPORTANT:

**TOTA LA DOCUMENTACIÓ HA DE
SER PRESENTADA
EN FORMAT .PDF**



Ajuntament de
Figueres

QUAN ES POT PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ SIMPLIFICADA?

Totes aquelles entitats que han de justificar subvencions d'import igual o inferior a 5.000 EUROS **PODEN PRESENTAR** un compte justificatiu simplificat.

→ EN AQUEST CAS, NO CALDRÀ ADJUNTAR JUSTIFICANTS DE LES DESPESES IMPUTADES (Factures originals, fotocòpies o documents de valor probatori equivalent).



PERÒ, l'òrgan concedent mitjançant un **MOSTREIG REPRESENTATIU**, **REQUERIRÀ A ALGUNES ENTITATS SELECCIONADES QUE APORTIN LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES DESPESES DECLARADES**, així com la justificació dels pagaments corresponents.

Per aquest motiu, el beneficiari ha de mantenir tota la documentació a punt, ja que se li podria requerir en un futur la presentació de les factures i pagaments per validar definitivament la subvenció atorgada.

QUÈ ÉS LA DESVIACIÓ PRESSUPOSTÀRIA?

→ Si el cost final justificat del projecte és més baix que el pressupost que va ser inicialment acceptat i que va servir de base per valorar-ne la concessió.

NO comportarà una reducció de la subvenció atorgada, sempre que:

- S'hagi **acomplert la finalitat** de la subvenció.
- Hi hagi una desviació del cost final justificat i el pressupost a justificar inferior al 5%.

→ Si la diferència és igual o superior al 5%:

Es **MINORARÀ** proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

- En cap cas es podrà justificar una quantitat inferior a la quantitat atorgada.



DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ



INCOMPLETA / INCORRECTA

Si la documentació és incorrecta, es sol·licitarà a l'entitat que l'ESMENI en un termini màxim de 10 dies. En cas contrari, es procedirà a la **REVOCACIÓ** o a la **REDUCCIÓ** de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de **REINTEGRAMENT** en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



NO PRESENTADA

Si un cop finalitzat el termini, la justificació no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim de 15 dies amb l'avertiment que, de no fer-ho es procedirà a **REVOCAR** la subvenció amb la consegüent obligació de **REINTEGRAMENT** en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



Ajuntament de
Figueres

CONTROL POSTERIOR



Ajuntament de
Figueras

FISCALITZACIÓ PLENA A POSTERIORI

- És obligatori pels beneficiaris
- Realitzat per procediments d'auditoria i sobre una mostra representativa.
- Té per objectiu comprovar l'adequada i correcta obtenció i utilització de les ajudes percebudes pel beneficiari.
- Es concreta en la verificació del compliment dels requisits per a l'obtenció de les subvencions, el compliment de les obligacions de gestió i execució de l'activitat, l'adequada i correcta justificació de la subvenció i la inexistència de sobrefinançament.
- El resultat del control posterior es materialitza amb un informe final per part de la Intervenció general.
- El servei gestor ha de tramitar els expedients de revocació i reintegrament en els supòsits en què correspongui.



DUBTES I CONSULTES

Àrea de Serveis a les Persones

Email: sasp-g@figueres.org

Telèfon: 972 032 200



Ajuntament de
Figueres